**T.C.**

**ŞANLIURFA VALİLİĞİ**

**Şanlıurfa Defterdarlığı**

**Misafirhane Yönetim Kurulu Başkanlığı**

Sayı : 2020/… Karar Tarihi : 05/06/2020

Konu : Misafirhaneden Uygulanacak Tedbirler

**K A R A R I N M E T N İ**

 Defterdarlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren Misafirhanemiz Şanlıurfa Valiliği Özel Kalem Müdürlüğünün 02/06/2020 tarih ve 11300 sayılı yazıları ve Hazine ve Maliye Bakanlığının 04/06/2020 tarih ve 294861 sayılı yazıları gereğince Yönetim Kurulumuz 05.06.2020 tarihinde saat 13.30’da Yönetim Kurulu Başkanı Rukiye YILMAZ’ın odasında toplanarak Corona virüs salgının yayılmasının önlenmesi ile ilgili aşağıdaki tedbir amaçlı kararları almıştır.

1.   Masirhanemiz’de Personel Müdürü RUKİYE YILMAZ (Tlf: 5056790419) Corona virüs denetim sorumlusudur. Misafirhanemizin denetim görevlisi Araştırmacı Aydın AKYÜZ dür. Yedek olarak VHKİ Mustafa TAPLAMACI( 5337402067) görevlidir.

 2. Tesiste yer alan bekleme salonu ve umumi mutfakta, özel ve genel kullanıma özgü alanların her

birinde bu karar dahilinde belirlenen kuralların yanı sıra mesafenin korunmasını sağlamak üzere aynı anda personel/misafir bulunmayacaktır.

 3.  Tesiste bulunan ortak kullanım alanlarında mesafeye yönelik yer işaretlemeleri, bu alanların çalışma saatleri, çalışma usulleri (randevu, sıra usulü vb.), her kullanım sonrası uygulanması gereken temizlik, dezenfekte ve havalandırma işlemleri ve bu işlemlerin süresi, temizlik/dezenfekte/havalandırma işlemleri sonrasında yeni misafirin kabulü için beklenilecek süreye yönelik planlamalar yapılacaktır

 4. Tesisimizde  mesafenin korunmasını zorlaştırabilecek alanlara yönelik yer işaretleri, şerit bariyer düzenlemesi vb. tedbirler alınacaktır.

 5. Tesis içerisinde misafirlerin birbirleri ve personel ile temasını en aza indirmek, mesafenin korunmasını sağlamak ve misafirlerin ulaşmak istedikleri yere kolayca ulaşmalarını sağlamak amacıyla; koridorların/alanların gidiş/dönüş yönlü olacak şekilde zemin işaretlemelerini içeren gerekli tedbirler alınacaktır

 6. Tesis bünyesinde bulunan tüm bölümler için (mutfaklar misafir odaları vb. alanlar için ayrı ayrı

oluşturulacak)  tesis personeline yönelik takip ve denetim çizelgeleri, bulundurulacaktır.

1

7. Tüm genel kullanım alanlarının (genel tuvalet, lobi, resepsiyon, tesis koridorları vb.) temizliği/dezenfekte edilme sıklığı (bu süre 2 saati aşmayacak şekilde belirlenecektir), bu alanların temizlik/dezenfektesi için kullanılacak araç, gereç ve malzemeler ile bunların kullanımlarına ilişkin standartlar belirlenecektir.

8. Tesisin tüm alanlarının (misafir odaları, mutfak, ortak kullanım alanları vb dâhil) temizliğinde personel tarafından uyulacak standartlar, temizlik esnasında kullanılacak koruyucu ekipmanlar (tıbbi bez maske, tek kullanımlık eldiven, yüz koruyucu siperlik vb) ve bunların kullanım sürelerinin yanı sıra Corona virüsle mücadele kapsamında yapılacaklar hakkında verilecek teorik/pratik eğitimler ve denetim usulleri belirlenecektir

9. Tesislerde konaklayan misafirlerin konaklama süreleri bittikten sonra odanın temizliği/dezenfekte edilmesi ve havalandırılması, aynı odaya yeni misafirin kabulüne ilişkin prosedürler belirlenecektir

10. Misafirlerin ve personelin tesisin tüm alanlarını kullanırken uymaları gereken sağlık ve hijyen kuralları hakkında bilgilendirilmesi ve bu kuralların personele tebliği,

11. Misafir ve personelde hasta, semptomlu, şüpheli durumların varlığı ve acil hallerde ulaşabilmek ve gerekli yönlendirmeyi yapabilmek üzere tesise en yakın sağlık kuruluşu, bu sağlık kuruluşunun adresi telefon numarası tesis panosuna asılacaktır.

12. Hastalık belirtileri gösteren personel/misafirle ilgilenecek tesis görevlisi/görevlilerinin ad soyad ve telefon bilgileri (bu kişiler 24 saat esasına göre görev yapacaktır.) Tesis görevlisinin şüpheli veya pozitif vaka durumda olan kişilere yaklaşımı, Sağlık, Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca belirlenen veya belirlenecek usul ve esaslar dahilinde şüpheli/hastanın sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, uygulanacaktır.

13.  Corona virüs (Covid­19) şüphesi ile en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilen konakladığı odanın temizliği/dezenfektesinin yapılma usulleri (temizlik personelinin bu işlemleri yaparken kullanacağı koruyucu ekipmanlar ve işlem süresi vb.), bu kişilerin temas ettiği kişilere ve diğer misafirlere yönelik alınacak tedbirler, hususları ile her tesisin bulunduğu bölgenin özellikleri (vaka sayısının yoğunluğu vb.) dikkate alınarak ihtiyaç duyacağı diğer hususlara da yer verilecektir.

14. “Tesis İçi Salgın Tedbir Planı” kapsamında, uyulması gereken kurallar tesiste personel ve misafirlerin kolaylıkla görebileceği alanlara (lobi, resepsiyon, yoğun olarak kullanılan koridorlar, ) ve misafir odalarına asılacaktır. Bahse konu plan tesisin internet sitesinde de yayımlanacaktır.

15. “Tesis İçi Salgın Tedbir Planı” kapsamında, misafirler tarafından kullanılacak konaklama tesisinin bünyesinde bulunan tüm bölümler/alanlar için bu genelge kapsamında uyulması gereken tüm kurallar belirlenecek ve bu kuralların uygulanması ve denetiminden sorumlu personel görevlendirmesi yapılacaktır.

16.    Plan düzenli aralıklarla değerlendirilecek, uygulamada karşılaşılan sorunlar, getirilen çözümler ve kamu kurum veya kuruluşlarınca uygulamaya konulan ilave tedbirler dikkate alınarak

2

güncellenecektir.

17.   Corona virüs denetim sorumlusu Rukiye YILMAZ ve Mustafa ŞEN tarafından gerektiğinde

ibraz edilmek üzere hijyen ve temizlik tedbirleri başta olmak üzere her bir alan için alınan/uygulanan

 tedbirlere ilişkin günlük/periyodik izleme formları ve kontrol listeleri hazırlanacaktır. Corona virüs denetim görevlisi Aydın AKYÜZ ve Mustafa Taplamacı söz konusu formları kullanarak her saat başı tesiste alınması gereken tedbirleri denetleyecek, aksaklıkları giderecek ve varsa alınması gereken ilave tedbirler konusunda tesis yönetimini bilgilendirecektir.

18. Tesislerde konaklamaya gelen misafirlerin hem diğer misafirlerle hem de tesis personeliyle fiziksel temasını azaltmak amacıyla tesisin ortak kullanım alanları için mesafe planları hazırlanacaktır. Hazırlanan bu planlar çerçevesinde tesisteki tüm ünitelerin girişlerinde ve sıra oluşabilecek her noktada mesafeyi sağlamaya yardımcı yer işaretlemeleri yapılacaktır

19.  Tesislerdeki ortak kullanım alanlarında el antiseptiği veya dezenfektan bulundurulacak, teması mümkün olduğunca azaltabilmek için bunların mümkünse fotoselli olmaları sağlanacaktır.

20. Corona virüs (Covid­19) ve hijyen uygulamalarına ilişkin bilgilendirme afiş/panoları hazırlanacak, personel ve misafirlerin rahatlıkla görebileceği alanlara asılacaktır.

21.  Misafirlere, resepsiyonda Koronavirüs (Covid­19) ile hijyen konusunda alınan. önlemler ve uygulamalar ile misafirlerin uyacakları kurallar hakkında yazılı bilgilendirme yapılacaktır.

22.  Personel girişinde, dezenfeksiyon paspasları ve el dezenfeksiyonu veya antiseptiği bulundurulacaktır.

23. Personelin tesise giriş/çıkışlarında vücut ısısı ölçümleri  ateş ölçerlerle  Defterdarlık binası ana girişinde Gelir İdaresi Başkanlığı güvenlik personeli tarafından yapılacaktır.

24. Tesislerde çalışan personel için yeterli miktarda koruyucu ekipman bulundurulacaktır. Tüm personel, çalışma esnasında çalışma alanının gerektirdiği tıbbi/bez maske, yüz koruyucu şeffaf siperlik vb. kişisel koruyucu ekipmanı kullanacaktır (Maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilecek, yeni maskenin takılması esnasında ise el temizliğine özen gösterilecektir.).

25.    Personel kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanacaktır.

26.    Personel, el hijyenine dikkat etmesi konusunda sürekli uyarılacaktır. (El hijyenini sağlamak için ellerin en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanacağı, su ve sabunun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiğinin kullanılacağı hususu esas alınacaktır.)

27.   Eldivenin doğru kullanılmaması Corona virüs (Covid­19) bulaş riskini artırabileceğinden personelin kart, para veya fiş alırken teması önlemek üzere eldiven kullanmak yerine ellerin yıkanması veya el antiseptiği kullanılması yeterli olacaktır.

28.   Tesis bünyesinde görev alan personele Misafirhanede uygulanacak plan, hijyenik malzeme ve koruyucu ekipmanların kullanımı konusunda periyodik temel eğitimler verilecek/verdirilecektir.

3

29.   Personel, kendisinde veya birlikte yaşadığı kişilerde Corona virüs (Covid­19) semptomlarını görmesi halinde bu durumu vakit kaybetmeksizin Misafirhane sorumlusuna bildirecektir.

30.  Tesis yönetimince personele belirli periyotlar halinde ve herhangi bir şüpheli durumun varlığı (yüksek ateş, öksürme, nefes daralması, koku alma duyusunda kayıp, halsizlik vb.) halinde Corona virüs (Covid­19) testi yaptırılacak, sonuçlar kayıt altına alınarak muhafaza edilecek, test sonucu pozitif çıkan ya da test sonucu pozitif biriyle temaslı olması nedeniyle takibe giren, test sonucu pozitif olup iyileşen ancak son negatif test sonucundan itibaren 14 günlük takip süresi geçmeyen ve kendisi veya birlikte yaşadığı kişinin şüpheli durumda olması nedeniyle test yaptırılan personelin test sonucu alınana kadar çalışmasına kesinlikle müsaade edilmeyecektir.

31. Personel, Corana virüs semptomu/şüphesi bulunan misafir ile temas etmesi halinde nasıl hareket edeceği konusunda bilgilendirilecektir.

32. Tüm alanların temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun dezenfeksiyon malzemeleri ile belirlenen sıklıkta yapılacak günlük/periyodik izleme formları ve kontrol listeleri ile temizlik/hijyen uygulamaları düzenli olarak kayıt altına alınacaktır.

33. Temizlik personeli temizlik/dezenfekte işlemleri süresince mutlaka tıbbi/bez maske, şeffaf yüz koruyucu siperlik kullanacaktır. (Temizlik sonrasında personel maske ve eldivenlerini çıkarıp iş yerindeki çöp kutusuna atacak ve ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkayacaktır.)

34. Toz çıkaran süpürme veya yüksek basınçlı su veya kimyasal püskürtme işlemlerinden kaçınılacak, yer ve yüzeylerin temizliğinde nemli silme­paspaslama tercih edilecek, temizlik, su ve deterjan ile tek kullanımlık temizlik bezleri vasıtasıyla yapılacaktır.

35. Dezenfektan ile deterjan vb. kimyasal maddeler karıştırılmayacaktır. Dezenfektan vb. ürünlerin güneş görmeyen ve serin alanlarda muhafaza edilmesi sağlanacaktır.

36. Kapı kolları, tırabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, post cihazı, telefon, havlu kartı, oda kartı veya anahtarı, şezlonglar, duş bataryaları, masa/sehpa yüzeyleri gibi elle teması yoğun olan yüzeylerin sık sık temizliği ve dezenfeksiyonu yapılacak, günlük/periyodik izleme formları/kontrol listeleri ile temizlik/hijyen uygulamaları düzenli olarak kayıt altına alınacaktır.

37. Klor bileşikleri ile temizlik yapılmasının uygun olmadığı yazar kasa, bilgisayar klavyeleri, telefon ve diğer cihazların yüzeyleri %70’lik alkolle silinerek gerekli dezenfeksiyon sağlanacaktır.

38. Genel kullanım alanların zeminleri, klozetler, pisuarlar, lavabolar, musluk ve batarya başlık kapı kolları sık sık (mümkünse her kullanımdan sonra dezenfekte edilebilecek bir planlama yapılacak) su ve deterjanla temizlenerek 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu kullanılarak dezenfekte edilecek ve ünitelerden sorumlu yöneticilerce günlük/periyodik izleme formları ve kontrol listeleri ile temizlik/hijyen uygulamaları düzenli olarak kayıt altına alınacaktır. Ayrıca tuvaletlerde devamlı sıvı

4

sabun, tuvalet kağıdı, kağıt havlu ve çöp kutusu bulundurulacak. El kurutma cihazlarının kullanımına izin verilmeyecektir.

39. Kapalı mahallerin sıklıkla doğal havalandırması sağlanarak, klima ve havalandırma sistemleri Bilim Kurulunun belirlediği standartlara uygun olarak kullanılacaktır.

40. Corona virüs (Covid­19) teşhisi konulan misafirin ya da tesis personelinin odasındaki nevresim, çarşaf, havlu vb. tüm tekstil malzemeleri ayrı ayrı poşetlere konularak çamaşırhane ürünlerin diğer malzemelerden ayrı olarak yıkanması sağlanacaktır.

41. Personel kullanım alanları ile misafir genel kullanım alanlarına atık kutuları konulacak, bu kutuların sadece maske, eldiven gibi hijyen malzemeleri için kullanılacağı belirtilecek ve bu atıklar imha edilirken diğer atıklarla birleştirilmeyecektir.

42. Tesiste,mesafe kurallarının herhangi bir sıkıntıya,mahal vermeksizin uygulanmasına imkân

verecek sayıda misafir kabulü yapacaktır.

 43.  Misafirlerin kullanımı için resepsiyon/danışma alanlarında alkol el antiseptiği/dezenfektanı, tıbbi/bez maske bulundurulacaktır.

44. Misafirlerin yapacağı ödemelerde, nakit ödeme yerine mümkün olduğunca online ödeme vb

yöntemleri tercih edilecektir. Temaslı pos cihazı kullanılması halinde cihazın her kullanımından sonra temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.

45. Oda anahtarı, kalem vb ekipmanların kullanımının ardından uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.

46. Temas ve izleme takibinin yapılabilmesi amacıyla her misafirin bulunduğu kattaki diğer misafirlerin (özellikle sağ ve sol yan odaları ile karşı odasında kalanların) bilgileri tesislerden ayrılmalarından itibaren 14 gün süreyle muhafaza edilecektir.

47.  Odalarda bulunan su ısıtıcıları, televizyon ve klima kumandaları, kapı ve pencere kolları ile çekmece kulpları gibi misafirlerin sıklıkla temas ettiği/edebileceği tüm noktalar misafir tesisten ayrıldığında temizlenecek ve dezenfekte edilecektir.

48.  Odalarda bulunan şampuan, sabun, duş bonesi, vb. ürünler tek kullanımlık olacaktır.                 49.  Misafirhane yönetimince, misafirlerin konaklama süresi göz önünde bulundurularak her misafir için ayrı ayrı olacak şekilde gerekli tıbbi/bez maske vb alkol bazlı el antiseptiği/dezenfektanı bulundurulması sağlanacaktır.

50.  Odalarda misafirin kullanımına sunulan yatak örtüsü, çarşaf, yastık kılıfı vb. malzemeler her misafir için ayrı ayrı planlanacak, misafirin konaklama süresince belli aralıklarla en az 60° C’de yıkanacaktır. Her misafir ayrıldıktan sonra kişisel kullanıma sunulan malzemeler (havlu, çarşaf vb.) muhakkak temizlenecek/dezenfekte edilecektir.

51.  Misafir odadan ayrıldıktan sonra odanın uygun yöntemlerle temizliği/dezenfeksiyonu ve

5

havalandırması yapılmadan odaya yeni misafir kabul edilmeyecektir.

52.  Mutfak çalışan personel tarafından temizlenecek/dezenfekte edilecektir.

53.  Temizlik/hijyen uygulamaları ile ilgili ünitelerden sorumlu yöneticilerce belirtilen plan uyarınca hazırlanacak günlük/periyodik izleme formları ve kontrol listeleri ile yapılan iş/işlemler düzenli olarak kayıt altına alınacaktır

Söz konusu yukarıda Corona virüs salgını ile ilgili belirtilen tedbirlerin alınmasına karar verilmiş olup, onayının Defterdarlık Makamının onayına sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

 ÜYE ÜYE BAŞKAN

Hüseyin GÜZELOĞLU Mustafa ŞEN Rukiye YILMAZ

Muhakemat Müdürü Haliliye Malmüdürü Yönetim Kurulu Başkanı

O L U R

05/06/2020

Gülcan AKBIYIK

Defterdar Yardımcısı

Defterdar V.

6